

## Administració Local

### Badalona

#### EDICTE

L'Excm. Ajuntament Ple, en sessió celebrada el 30 de juny d'enguany, ha acordat iniciar expedient expropiatori de la finca situada entre els carrers Pl. Pau Casals, 1, cantonada carrer Sta. Eulàlia, cantonada Via Augusta, 17, qualificada com a equipament existent (clau 7a), per el Pla Especial de Millora Urbana del Nucli Històric Dalt de la Vila.

De conformitat amb l'article 186 del Decret Legislatiu 1/1990 de la Generalitat de Catalunya, es sotmet a tràmit d'informació pública pel termini de vint dies a l'objecte de que puguin presentar-se les al·legacions que s'estimin pertinents, la relació de propietaris i béns afectats que és la següent:

Descripció, referència Cat. UTM, 71938 07 DF 3879C; adreça, Pl. Pau Casals, 1, cantonada carrer Sta. Eulàlia, cantonada Via Augusta, 17; titular, Francisca Amigó Amat; altres titulars, no consten.

Badalona, 1 de juliol de 1998.

*El Secretari general, Joan Vila i Canut.*

0298030497



### Barcelona

#### ANUNCI

D'acord amb el que disposa l'article 66.1 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, s'exposa al públic, a la Direcció de Serveis d'Administració de Patrimoni (plaça Sant Miquel, número 4, pl. 3a), de dilluns a divendres, de les 8.30 a les 14 hores, pel termini de trenta dies des de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, l'expedient de concessió de l'ús privatiu del subsòl de domini públic municipal a la societat Residencial Urbemar, S.A., que afecta a dues porcions del subsòl de domini públic, de superfície 93,66 i 30,73 metres quadrats, en el terreny de propietat municipal destinat a zona verda a l'illa delimitada pels carrers de Bac de Roda, Taulat, Espronceda i passeig de García Faria, per a la construcció, prèvia llicència municipal, de dos túnels de comunicació per a vehicles i peatons dels aparcaments dels edificis que promou l'esmentada societat en aquesta illa.

Les persones que es considerin afectades o interessades per l'expedient, podran presentar, en el termini establert, les al·legacions o reclamacions que considerin adients.

Barcelona, 17 de juliol de 1998.

*El Secretari general, Romà Miró i Miró.*

0298033265



### Barcelona

#### ANUNCI

El Consell Plenari, en data 17 de juliol d'enguany, adoptà entre d'altres, el següent acord:

Aprovar inicialment la refosa d'Ordenances sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona; sotmetre-la a informació pública fins al 30 de setembre de 1998 (l'expedient romandrà exposat al públic a la Secretaria General, plaça Sant Miquel, 4a planta, de 9 a 14 hores), a fi que s'hi puguin presentar reclamacions i suggeriments per part dels interessats, i per al cas que no se n'hi formulin, tenir-la per aprovada definitivament.

Barcelona, 24 de juliol de 1998.

*El Secretari general, Romà Miró i Miró.*

0298033270



### Barcelona

#### ANUNCI

D'acord amb el que disposa l'article 178 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, s'exposa al públic, a la Direcció de Serveis d'Administració de Patrimoni (plaça Sant Miquel, número 4, pl. 3a), de dilluns a divendres, de les 8.30 a les 14 hores, pel termini de vint dies feiners des de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, l'expedient relatiu al Conveni amb l'Arquebisbat de Barcelona i l'Orfeó Català sobre la permuta de la finca número 3 del carrer de Sant Pere més Alt, pertanyent a la Parròquia de Sant Francesc de Pàola, per la parcel·la de propietat municipal situada entre els carrers de Ramon Turró, Provençals, Pellaires i Ferrers, i la constitució d'un dret de superfície a favor de l'Orfeó Català respecte de la primera finca, amb la finalitat de fer viable el projecte de remodelació de l'illa del Palau de la Música, amb l'ampliació d'aquest auditori musical.

Les persones que es considerin afectades o interessades per l'expedient, podran presentar, en el termini establert, les al·legacions o reclamacions que considerin adients.

Barcelona, 24 de juliol de 1998.

*El Secretari general, Romà Miró i Miró.*

0298033264



### Barcelona

#### ANUNCI

En sessió celebrada el 17 de juliol de 1998, el Consell Plenari va adoptar el següent acord:

Aprovar inicialment modificacions de crèdit del Pressupost 1998 per un import de 105.367.654 pessetes, considerant-se definitivament aprovades en cas de no presentar-se reclamacions en contra en el període d'exposició pública.

Aquest acord, juntament amb la resta de la documentació que integra l'expedient, romandrà exposat al públic a la Intervenció General (Plaça de Sant Miquel, s/n, 8ª planta) per termini de quinze dies, de dilluns a divendres, de conformitat amb l'article 160.4 de la Llei 39/88, de 28 de desembre.

Barcelona, agost de 1998.

*El Secretari general, Romà Miró i Miró.*

0298033275



### Barcelona

#### ANUNCI

D'acord amb el que disposa l'article 66.1 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, s'exposa al públic, a la Direcció de Serveis d'Administració de Patrimoni (plaça Sant Miquel, número 4, pl. 3a), de dilluns a divendres, de les 8.30 a les 14 hores, pel termini de trenta dies des de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, l'expedient de concessió de l'ús privatiu del subsòl de domini públic municipal a la societat "Layetana Parc Meridiana, S.L.", que afecta a tres porcions del subsòl, de superfície conjunta de 1.131,08 metres quadrats, en les vores dels carrers del Pintor Alsamora, Ronda del Mig i passeig d'Andreu Nin, per a la construcció, prèvia llicència municipal, de sis rampes d'accés a l'aparcament soterrani de vehicles del Centre Lúdic i Recreatiu Can Dragó que promou l'esmentada societat a l'illa delimitada pels carrers del Pintor Alsamora, Ronda del Mig i passeig d'Andreu Nin.

Les persones que es considerin afectades o interessades per l'expedient, podran presentar, en el termini establert, les al·legacions o reclamacions que considerin adients.

Barcelona, 17 de juliol de 1998.

*El Secretari general, Romà Miró i Miró.*

0298033266



### Barcelona

#### ANUNCI

NORMES REGULADORES DEL CONSELL MUNICIPAL DEL POBLE GITANO DE BARCELONA

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r

1. El Consell Municipal del Poble Gitano de Barcelona és un òrgan consultiu i de participació sectorial, creat de conformitat amb el què preveuen els articles 12 de les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana, i 59 i 60 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

2. Aquest Consell es crea amb la voluntat de l'Ajuntament de Barcelona de contribuir al compliment del mandat de l'article 9.2 de la Constitució Espanyola, que atribueix als poders públics l'obligació de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de les persones i dels grups en els què s'estructuren siguin reals i efectives, remoure els obstacles que n'impedeixin o en dificultin la plenitud, i facilitar la participació dels ciutadans i ciutadanes en la vida política, econòmica, cultural i social.

## Administració Local

3. L'Ajuntament crea aquest òrgan assessor i de participació, com a competència pròpia, d'acord amb allò previst en el Pla Municipal per a la Interculturalitat, i com a un dels mecanismes necessaris per assolir que Barcelona sigui una ciutat plural amb un model de convivència fonamentat en el reconeixement i l'apreciació de la diversitat cultural.

4. El Consell Municipal del Poble Gitano de Barcelona es constitueix amb la finalitat d'establir una plataforma estable de participació de l'Ajuntament de Barcelona per a aquelles qüestions referents a la millora del benestar i la qualitat de vida d'aquest sector poblacional.

5. El Consell Municipal del Poble Gitano de Barcelona participa en el Consell Municipal de Benestar Social, d'acord amb els mecanismes que aquest preveu.

### Article 2n

1. Són competències del Consell Municipal del Poble Gitano de Barcelona:

a) Promoure accions i iniciatives per combatre el racisme, la discriminació, i en defensa de la cultura gitana.

b) Vetllar pel reconeixement, el sosteniment i el suport per al desenvolupament de les cultures presents a la ciutat, amb la voluntat de fomentar la multiculturalitat.

c) Estimular la participació del poble gitano fonamentant l'associacionisme, facilitant la informació, l'assessorament, el suport i la difusió oportuns.

d) Vetllar per la pluralitat i el reconeixement del protagonisme que els correspon a la societat, als i les joves i a la dona gitana.

e) Cooperar activament amb l'Ajuntament de Barcelona per desenvolupar, seguir i avaluar la política municipal envers els assumptes d'interès per al benestar i la qualitat de vida d'aquest sector de població.

f) Estudiar i emetre informes sobre temes d'interès del poble gitano.

2. Els acords, informes i demandes del Consell tindran rang de recomanació per als òrgans del govern municipal, no essent, vinculants.

### TÍTOL II

#### ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

### Article 3r

Són òrgans del Consell:

—La Presidència i les Vicepresidències.

—El Consell Plenari.

—La Comissió Permanent.

### Article 4t

L'Ajuntament de Barcelona posarà a disposició del Consell Municipal del Poble Gitano de Barcelona una secretaria tècnica que donarà suport, impuls i dinamització als seus òrgans, que durà a terme les funcions de Secretaria Tècnica serà designada per l'Ajuntament de Barcelona.

### CAPÍTOL I

#### DE LA PRESIDÈNCIA I LES PRESIDÈNCIES

### Article 5è

1. La Presidència correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa o Regidor/a en qui delegui.

2. La Presidència ostentarà la màxima representació de l'Ajuntament al Consell. Li correspondrà convocar i presidir totes les sessions del Plenari i utilitzar el vot de qualitat en cas d'empat. A més, exercirà totes les atribucions que el Plenari li delegui.

### Article 6è

1. Les Vicepresidències del Consell podran ser dues.

2. La Vicepresidència primera serà exercida pel Regidor/a que designi l'Alcalde o Alcaldessa. Li correspondrà presidir la Comissió Permanent del Consell, dur a terme les funcions de col·laboració i assistència a la Presidència, la seva substitució en supòsits d'absència, i assumir totes aquelles funcions que aquesta li delegui.

3. Es podrà nomenar una Vicepresidència segona que serà exercida per una persona Gitana, membre del Consell Plenari, designada per la Presidència a proposta d'aquest. Li correspondrà co-presidir la Comissió Permanent i dur a terme les funcions de col·laboració i assistència a la Vicepresidència primera i a la Presidència.

Aquesta persona exercirà les seves funcions durant el període màxim d'un any.

La designació es farà anualment entre les persones representades del poble gitano, membres del Consell Plenari, que es reuniran a principis de cada exercici amb aquesta finalitat i començarà a exercir les seves funcions a l'inici del següent.

### CAPÍTOL II

#### DEL CONSELL PLENARI

### Article 7è

1. El Consell Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal del Poble Gitano de Barcelona.

2. Integren el Consell Plenari, a més de la Presidència i les Vicepresidències:

a) Fins a un màxim de deu Regidors/es, designats per l'Alcalde o Alcaldessa que representaran proporcionalment els grups polítics de la Corporació, garantint, com a mínim, la presència de representants de tots els grups polítics municipals.

b) Un representant de cadascuna de les entitats socials, cíviques i culturals del col·lectiu gitano, amb seu a Barcelona, que vulguin integrar-s'hi.

c) Un representant de les associacions gitanes que pertanyin als consells de participació dels Districtes, que vulguin integrar-s'hi.

d) Dos representants d'entitats de Joves Gitanos de Barcelona o, en el seu defecte, dues persones representants dels joves gitanos de Barcelona.

e) Dues representants d'entitats de Dones Gitanes de Barcelona o, en el seu defecte, dues dones gitanes de Barcelona.

f) Fins a sis persones tècniques de l'Ajuntament de Barcelona designades per la Presidència.

3. Per incorporar-se en el Consell Plenari, les entitats hauran de sol·licitar-ho i reunir els següents requisits:

—Estar legalment constituïdes i declarades

com a entitats sense afany de lucre.

—Tenir la seva seu i àmbit d'actuació al municipi de Barcelona.

—Acreditar activitats continuades, com a mínim en l'any anterior a la seva sol·licitud d'incorporació al Consell.

4. La incorporació de les persones representants de les noves entitats al Consell s'acordarà per resolució de la Presidència, a proposta del Consell Plenari.

5. La Presidència pot proposar, amb la conformitat de la majoria del Consell Plenari, la incorporació en aquest òrgan de:

—Fins a un màxim de quatre persones de reconegut prestigi en el col·lectiu gitano.

—Fins a un màxim de dues persones representants d'entitats o associacions ciutadanes, que contemplin en els seus objectius la millora de la convivència i el Benestar en la nostra ciutat.

6. Les entitats, associacions i organitzacions representades al Consell hauran de proposar una persona titular i una suplent d'aquesta per cobrir-ne les absències. La convocatòria de les reunions del Consell Plenari es farà a la persona titular i a la suplent en els casos d'entitats gitanes.

### Article 8è

1. Són competències del Plenari les relacionades amb l'article 2n de les presents normes.

2. Són també funcions del Plenari vetllar per l'assoliment dels objectius del Consell, aprovar el pla de treball i l'informe anual, així com la reglamentació per al seu funcionament intern, si es considera necessari.

### Article 9è

El Plenari del Consell farà dues sessions ordinàries cada any. Podrà fer sessions extraordinàries quan la Presidència o una quarta part del nombre legal de persones membres ho demani.

### Article 10è

El Plenari del Consell es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres en la primera convocatòria.

Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o qui, en cada cas, la substitueix.

### Article 11

Les sessions del Plenari del Consell són públiques i s'hauran de convocar, per escrit i acompanyades de l'ordre del dia corresponent, amb una antelació de quinze dies naturals, excepte l'extraordinària, que es convocarà almenys dos dies hàbils abans.

### Article 12è

Els acords del Consell Plenari s'adoptaran per majoria de les persones assistents.

### CAPÍTOL III

#### DE LA COMISSIÓ PERMANENT

### Article 13è

1. La Comissió Permanent és l'òrgan de continuïtat del Consell Municipal del Poble Gitano de Barcelona.

2. La Comissió Permanent estarà integrada

## Administració Local

per la Presidència, les Vicepresidències primera i segona, i fins a un màxim de 9 persones gitanes fins a 6 persones dels serveis tècnics municipals.

3. Per garantir la representativitat de totes les associacions i membres del Consell, a proposta de la Presidència, el Plenari del Consell establirà mecanismes per assegurar l'alternança dels representants del Consell Plenari en la Comissió Permanent.

4. La Comissió Permanent és l'òrgan responsable d'articular els mecanismes que possibilitin assolir les funcions que té encomanades el Consell, i té a més encomanades les següents funcions:

a) Elaborar els dictàmens, les propostes de resolució i els informes sobre les matèries que són competència del Plenari.

b) Aprovar les propostes realitzades per la Secretaria Tècnica i que no siguin competència del Plenari.

c) Elaborar, si s'escau, un Reglament Intern.

### Article 14è

La Comissió Permanent farà sessions ordinàries cada dos mesos, i les extraordinàries que estimi oportunes a proposta de la Presidència o d'un terç de les persones membres.

Els acords de la Comissió Permanent s'adoptaran per majoria de les persones assistents.

### CAPÍTOL VI

#### DE LA SECRETARIA TÈCNICA I ELS GRUPS DE TREBALL

### Article 15è

1. En general, correspon a la Secretaria Tècnica del Consell totes aquelles tasques que tinguin per objectiu dinamitzar-lo, alhora que posar en pràctica les decisions executives dictades per la Comissió Permanent i el Plenari, així com les indicacions suggerides pels grups de treball.

2. En concret, són funcions de la Secretaria Tècnica:

—Vetllar per la consolidació i ampliació de membres del Consell.

—Assessorar i donar suport tècnic a tots els membres del Consell en tots aquells temes que tinguin relació amb l'objecte i competències del Consell.

—Impulsar i dinamitzar les tasques dels diferents grups de treball, fent el seu seguiment, especialment pel que fa a l'elaboració de propostes i projectes.

—Articular els mecanismes que garanteixin la comunicació, coordinació i relació amb altres dependències municipals.

### Article 16è

La Comissió Permanent podrà proposar al Consell la creació de grups de treball en els quals podran ser presents les persones membres de les entitats del Plenari.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no previst per aquestes normes correspon a la Presidència del Consell adoptar la decisió que consideri més adient, d'acord amb els criteris generals que les inspiren i tenint en compte les Normes Reguladores de

la Participació Ciutadana, informant-ne al Plenari en la següent sessió per a la seva ratificació i, si s'escau, proposant la corresponent modificació de la normativa.

Barcelona, 28 de juliol de 1998.

*El Secretari general, Romà Miró i Miró.*

0298033269



### Barcelona

#### ANUNCI

El Consell Plenari, en data 17 de juliol d'enguany, adoptà entre d'altres, el següent acord:

Aprovar inicialment la refosa de l'Ordenança de circulació de vianants i de vehicles, sotmetre-la a informació pública fins al 30 de setembre de 1998 (l'expedient romandrà exposat al públic a la Secretaria General, plaça Sant Miquel, 4a planta, de 9 a 14 hores), a fi que s'hi puguin presentar reclamacions i suggeriments per part dels interessats, i per al cas que no se n'hi formulin, tenir-la per aprovada definitivament.

Barcelona, 24 de juliol de 1998.

*El Secretari general, Romà Miró i Miró.*

0298033271



### Barcelona

#### ANUNCI

#### NORMES REGULADORES DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS

(Aprovades inicialment pel Consell Plenari en sessió de 22 d'abril de 1998 i definitivament pel Consell Plenari en sessió de 17 de juliol de 1998)

#### Preàmbul

Per acord del Consell Plenari de 5 de desembre de 1986 es van aprovar les Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes i de la Participació Ciutadana. Les normes preveïen la creació d'un fitxer d'Entitats de Participació Ciutadana.

L'article 3 de les esmentades normes estableix que a fi de facilitar la Participació Ciutadana es crea el Fitxer General d'Entitats de Participació Ciutadana i els Fitxers d'Entitats dels Districtes.

Els articles 4 i 5 fixes les condicions i tràmits per a la inscripció. Es poden inscriure les entitats sense ànim de lucre que tinguin per objecte fonamental estatutari de la seva activitat els interessos generals de la ciutat i la millora de la qualitat de vida dels seus veïns. Depenent del marc territorial d'actuació de l'entitat, aquesta s'inscriurà en el Fitxer General o en el Fitxer del Districte.

La gran majoria de les Entitats que figuren o poden figurar inscrites en els anteriors fitxers són les que sol·liciten subvencions fet pel qual es pot considerar que el fitxer que ara es posa en marxa és una ampliació de les funcions del ja creat per les Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes i de la Participació Ciutadana.

pació Ciutadana.

Segons l'article 224 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic o d'una altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que fan activitats que complementen o supleixen les competències locals.

El Consell Plenari, en sessions de 22 de desembre de 1995 i de 15 de març de 1996 aprova la normativa general reguladora de les subvencions a atorgar per l'Ajuntament en la qual s'estableixen els requisits que han de regir els beneficiaris i la forma d'acreditar-los.

Els Sectors d'Actuació, els Districtes i els Instituts elaboren les bases particulars en les que entre altres extrems es fixen també els requisits que han d'acreditar els perceptors de la subvenció.

Aquesta obligació de presentar documentació repetida de manera reiterativa per cada subvenció i també respecte a cada òrgan gestor origina unes gestions i costos totalment innecessaris per a les entitats, ja que es tracta de documents de caràcter general que no afecten directament l'objecte de cada subvenció.

Aquesta repetició també afecta negativament l'administració, que ha d'analitzar en cada cas tota la documentació administrativa, augmenta en cada òrgan gestor les necessitats d'arxiu documental, etc. Aquests problemes s'agreuuen pel volum de subvencions existent en aquest Ajuntament i per l'important nombre d'entitats que presenten sol·licituds a les convocatòries de subvenció tramitades per diferents òrgans gestors (Sectors d'actuació i -Districtes-, a més de les convocades pels Instituts Municipals).

Aquesta situació determina la necessitat d'agilitar i simplificar la tramitació, sense oblidar que l'article 35 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú estableix el dret dels ciutadans a no presentar els documents que ja es trobin en possessió de l'Administració que actua.

Per tot això, es considera necessari aprovar les següent normes reguladores del Registre Municipal d'Entitats.

### Article 1

#### Naturalesa i objecte del Registre Municipal d'entitats

1. El Registre Municipal d'entitats és un instrument de caràcter administratiu al qual tenen accés tothom que acrediti interès legítim.

2. Aquest Registre permet acreditar el compliment dels requisits per a sol·licitar subvenció per part de les entitats públiques o privades.

3. La seva finalitat és la simplificació i agilitat de la tramitació dels corresponents expedients de subvenció.

### Article 2

#### Inscripció en el Registre

1. Es poden inscriure en el Registre objecte de les presents Normes les entitats públiques o privades que porten a terme activitats o interès social o promouen la consecució d'un fi